PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2023.

Señor (a)
Luis Eduardo Gómez Salas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4526125 de 2023.
Profesional de Diseño y producción Curricular
Centro ASTIN
Cali - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023.

Período de pago desde 1 de octubre hasta 26 de octubre de 2023**.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4526125 de 2023.

Marga Janeth Fernández Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.920.335 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($35.232.738). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.004.342). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, de marzo a septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($3.550.586).

Plazo: El plazo de ejecución es hasta el 26 de octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se elaboró el plan de trabajo del instructor para los programas de formación del mes de octubre.	a.OB.C1_Ev1_Formato Plan de trabajo instructor _31920335_OCT_ 9230-FP-F-070 V4_OCT_2023
2	Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes de octubre se llevaron a cabo acciones pedagógicas sobre la competencia Promover y su relación con la planeación pedagógica de Comunicación, en los diferentes programas de formación. Así mismo se elaboró material pedagógico de apoyo para sustentar los temas vistos.	a.OB.C2_Ev1_Competencia Promover b.OB.C2_Ev2_Guía de comunicación Promover c.OB.C2_Ev3_Material pedagógico sobre Técnicas de expresión oral.
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se llevaron a cabo actividades pedagógicas (elaboración de talleres, material audiovisual de apoyo) y orientación de sesiones de formación con miras a evaluar el primer y segundo resultado de la competencia en algunas fichas de acuerdo al cumplimiento del horario..	a. OB.C3_Ev1_ Consolidado Inasistencias por Ficha 01 al 13 de octubre de 2023 b. OB.C3_Ev2_Listas de chequeo octubre.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se desarrollaron las actividadespedagógicas en el mes de octubre en el programa de formación del tercer trimestre 2023 de las fichas: 2671369, 2671356, 2671395 y 2457405. Se aplicaron los instrumentos de evaluación y todas las estrategias pedagógicas concernientes a la aprobación colectiva del primer y segundo resultado de Comunicación por parte de los aprendices.	a. OB.C4_Ev1_Juicios evaluativos Ficha 2671369 b. OB.C4_Ev2_Juicios evaluativos Ficha 2671356 c. OB.C4_Ev3_juicios evaluativos Ficha 2671395 d. OB.C4_Ev4_Juicios evaluativos Ficha 2457405 e. OB.C4_Ev5_Lista de chequeo Ficha 2671369

			f. OB.C4_Ev6_Lista de chequeo Ficha 2671356 g. OB.C4_Ev7_Lista de chequeo Ficha 2671395 h. OB.C4_Ev8_Lista de chequeo Ficha 2457405
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se reporta inasistencia a la cita del Comité de Seguimiento de falta o queja de la aprendiz Samary Niyibeth Cárdenas Orjuela de la ficha 2700173, por incumplimiento académico, pues falta demasiado a la formación y, aunque en la mayoría de las veces estas faltas son justificadas con incapacidades médicas, a la hora de presentar las evidencias del curso, estas no presentan ni el nivel ni los contenidos requeridos. Se reprograma la citación.	a. OB.C5_Ev1_Reprogramación cita Comité de seguimiento Samary Niyibeth Cárdenas Orjuela
6	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acordes a las metas del objeto contractual
7	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aún no se han asignado actividades que permitancumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acordes a los metas del objeto contractual
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Aún no se han asignado actividades que permitancumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acordes a los metas del objeto contractual
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Aún no se han asignado actividades que permitancumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acordes a los metas del objeto contractual

10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Elaboración y presentación de manera oportuna del informe mensual de ejecución contractual mes de octubre, con sus respectivas evidencias de trabajo y presentación de la planilla de pago de septiembre al Sistema de salud como independiente.	a.OB.C10_EV1_ informe octubre ejecución contractual 2023. b. OB.C10_Ev2_planilla de pago Sistema de salud septiembre. c. c.OB.C10_Ev3_Resolución de pensión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos trámites.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos.
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y N°1057259132, el operador SIMPLE y periodo SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019- Decreto “Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (156) folios

Cordialmente,



Firma
MARGA JANETH FERNÁNDEZ RIVAS
Contratista
C.C. No. 31920335 Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Eduardo Gómez Salas
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4526125 de 2023
Profesional de Diseño y producción Curricular

